



**Istituto Istruzione Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"**

<http://www.isissgeymonat.gov.it> - email: info@isissgeymonat.gov.it

Via Gramsci 1 – 21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 – Tel. 0331/842371 Fax 0331/810568

PEC: vais02600n@pec.istruzione.it

I.I.S. - "L. GEYMONAT"-TRADATE
Prot. 0003478 del 18/09/2017
08-05 (Uscita)

**AVVISO AL PERSONALE INTERNO
PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO PROGETTISTA**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 14/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per 2016/2019;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31750 del 25/07/2017 di approvazione dell’intervento a valere sull’azione 10.8.1 modulo A3 “Realizzazione ambienti digitali” del PON - Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la delibera n.11 del 16/01/2016 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2017 nel quale sarà inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno n.1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettista nell'ambito del progetto autorizzato,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

Indice

il bando interno per il reclutamento dell'esperto Progettista del progetto FESR autorizzato.

Per la figura del progettista è richiesta

- Titolo culturale coerente con l'intervento richiesto
- Comprovata esperienza nella progettazione e realizzazione di ambienti digitali;
- comprovata conoscenza dell'hardware e delle apparecchiature informatiche;

Gli interessati dovranno far pervenire, *brevi manu*, istanza (Allegato A), debitamente firmata, entro le ore 12,00 del giorno 02/10/2017 presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Per le domande pervenute a mezzo/ raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito indicati:

a) Esperienza nella progettazione di strutture informatiche in ambito scolastico:

Punti 1 per ogni tipologia di esperienza

b) Titoli specifici comprovanti competenze informatiche

Punti 0,50 per ogni titolo

A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Il progettista PON FESR dovrà:

- Provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR
- Effettuare un accurato sopralluogo dei locali della scuola, affinché si possa integrare quanto esistente con le dotazioni da acquistare con il finanziamento PON;
- Stendere il capitolato tecnico e bandi di gara ed in genere dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti tenendo conto degli aggiornamenti di tipologia e quantità considerate le necessità attuali (capitolato tecnico);
- Collaborare con il Dsga alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal dirigente scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la

predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore.

- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal fondo sociale europeo "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei";
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON, i dati relativi al piano FESR
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.s.g.a. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Di coordinarsi con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il responsabile dei lavoratori per la sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR.

Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera .

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Compensi

E' previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di €400,00 (quattrocento/00) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento delle presenti azioni PON.

Le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario da effettuarsi fuori dall'ordinario orario di servizio.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il compenso sopra indicato è comprensivo di tutte le ritenute di legge

Criteri di selezione

Possono partecipare i docenti e il personale ATA in servizio nell'a. s. 2017/2018 presso l'Istituzione Scolastica che non abbiano intenzione di presentare domanda di mobilità, in possesso dei requisiti richiesti.

Gli aspiranti saranno selezionati dal Gruppo di Lavoro, appositamente costituito, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Diffusione del bando

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione sull'albo online del sito di istituto.

Il Dirigente Scolastico

Adele Olgiati

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3,c.2 D.Lvo n°39/93*