



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.itisgeymonat.va.it> - email: info@itisgeymonat.va.it

Via Gramsci 1 - 21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 - Tel.0331/842371 fax 0331/810568



REGOLAMENTO AULE SPECIALI

Le attrezzature, le macchine, gli utensili usati nelle aule speciali (laboratori) sono patrimonio comune di tutto l'Istituto.

Le aule speciali sono luoghi di studio e di lavoro nei quali si deve mantenere un comportamento corretto e responsabile e devono essere osservate le seguenti norme fondamentali:

- 1) all'inizio dell'anno scolastico, subito dopo l'entrata in vigore dell'orario definitivo, si stabiliscono gli accessi alle aule speciali per l'attività didattica. Qualora rimangano ore disponibili in cui le stesse non vengono utilizzate, i docenti possono farne richiesta tramite apposito registro in dotazione a ciascuna aula;
- 2) l'accesso alle aule speciali da parte degli studenti non é consentito quando non sia presente personale qualificato all'assistenza;
- 3) l'accesso al contenuto degli armadi è consentito solo ai Docenti e agli Assistenti Tecnici.
Effettuato il prelevamento di quanto necessario, gli armadi vanno richiusi a chiave;
- 4) è obbligatorio l'uso di tute di lavoro/camici e di indumenti adeguati alle norme antinfortunistiche;
- 5) è severamente vietato introdurre bevande e cibi nelle aule speciali;
- 6) lo studente dovrà sospendere l'esercitazione e avvertire immediatamente l'insegnante qualora riscontrasse anomalie nel funzionamento di apparecchiature, macchine o attrezzi durante lo svolgimento di un'esercitazione;



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.itisgeymonat.va.it> - email: info@itisgeymonat.va.it

Via Gramsci 1 - 21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 - Tel.0331/842371 fax 0331/810568



- 7) gli studenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente le direttive impartite dagli insegnanti riguardanti lo svolgimento delle esercitazioni e il rispetto delle norme di sicurezza;
- 8) gli insegnanti cureranno in modo particolare che gli studenti usino occhiali e altri indumenti protettivi nel caso siano prescritti dalle norme vigenti;
- 9) l'insegnante avrà cura che tutte le lavorazioni che possono provocare gas nocivi siano eseguite sotto cappa e provvederà inoltre ad azionare gli appositi aspiratori quando sia necessario;
- 10) non devono mai essere accese fiamme in presenza di sostanze infiammabili;
- 11) al termine di ogni esercitazione/lavorazione é necessario lavarsi accuratamente le mani;
- 12) le studentesse e gli studenti che portassero capelli lunghi dovranno raccogliarli e proteggerli quando vi sia pericolo di aggancio da parte di organi rotanti o in presenza di fiamme libere;
- 13) gli impianti elettrici di qualsiasi laboratorio e le apparecchiature ad essi collegate potranno essere attivati solo con il consenso e la presenza degli insegnanti;
- 14) le attrezzature di laboratorio devono essere utilizzate esclusivamente per lo svolgimento delle esercitazioni;
- 15) é vietato asportare strumenti, manuali, materiale di qualsiasi genere in dotazione al laboratorio senza preventiva autorizzazione del consegnatario e su esplicita richiesta scritta dell'interessato;
- 16) il laboratorio deve essere sempre mantenuto nella massima pulizia e ordine: ogni studente o gruppo di studenti sarà responsabile della pulizia del proprio posto di lavoro e sarà ritenuto responsabile in solido di danni eventualmente arrecati;



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.itisgeymonat.va.it> - email: info@itisgeymonat.va.it

Via Gramsci 1 - 21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 - Tel.0331/842371 fax 0331/810568



- 17) al termine di ogni lezione/esercitazione, Docenti e Assistenti Tecnici controlleranno l'integrità dei banchi e l'avvenuta restituzione del materiale assegnato e non utilizzato.
Eventuali ammanchi che venissero constatati al termine dell' a.s. saranno imputati all'intero gruppo;
- 18) non é consentito modificare la composizione del gruppo e l'assegnazione del banco di lavoro;
- 19) é vietato gettare nei lavandini (ove esistono) rifiuti solidi di ogni tipo;
- 20) l'ordinaria manutenzione delle apparecchiature e la tenuta del magazzino di reparto é compito degli Assistenti Tecnici;
- 21) l'accesso ai laboratori non é consentito a nessun estraneo alla scuola;
- 22) é compito degli insegnanti aver cura che gli studenti rispettino tutte le norme antinfortunistiche e il regolamento di laboratorio.

Tradate, 28 aprile 2011

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Elena Vaj