



Istituto Istruzione Superiore  
**"LUDOVICO GEYMONAT"**  
<http://www.isissgeymonat.gov.it> - email: [info@isissgeymonat.gov.it](mailto:info@isissgeymonat.gov.it)  
Via Gramsci 1 – 21049 TRADATE (VA)  
Cod.Fisc. 95010660124 – Tel. 0331/842371 Fax 0331/810568  
PEC: [vais02600n@pec.istruzione.it](mailto:vais02600n@pec.istruzione.it)

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO

### APPENDICE - PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

#### Indice

1. **Premessa**
2. **Le Piattaforme**
3. **Norme di comportamento**

#### 1. **Premessa**

Durante il *lockdown*, sulla spinta dell'emergenza per continuare ad assicurare il proseguimento della didattica, sono state sperimentate ed utilizzate anche con successo da parte dei docenti numerose tecnologie che hanno consentito nuove modalità di interazione con gli studenti, di condivisione di materiale didattico, di assegnazione, restituzione e correzione dei compiti etc.

Nella attuale fase di almeno parziale normalizzazione, tutto quanto di utile è stato sperimentato ed appreso non si vuole vada perduto, ma contribuisca ad una innovazione della organizzazione della didattica, pur in un contesto di ripresa delle insostituibili attività in presenza, andando a costituire il presente Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI) che vuole essere il documento di riferimento per uniformare e armonizzare l'utilizzo delle nuove tecnologie a supporto della didattica in presenza e, in caso di nuovo *lockdown*, per regolamentare lo svolgimento delle attività a distanza.

#### 2. **Le Piattaforme**

A supporto delle attività di didattica digitale sono state individuate due piattaforme, già in uso al personale dell'Istituto da prima dell'emergenza Covid, e che hanno avuto modo di confermare le loro potenzialità durante tale fase di emergenza. Si tratta dell'infrastruttura **Google Suite for Education** e il sistema **Argo**.

## **GOOGLE SUITE FOR EDUCATION**

La piattaforma è utilizzata già da diversi anni in Istituto, e tutti i docenti in servizio dispongono di un account personalizzato per accedere alle diverse funzionalità. La piattaforma è stata scelta quindi sia per l'esperienza d'uso già accumulata negli anni da tutto il corpo docente, sia per la ricchezza e la integrazione degli strumenti che offre, sia per le ottime possibilità di configurazione delle opzioni di sicurezza (gestione permessi, protezione account, sicurezza dei dati e garanzia della privacy).

Per assicurare unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo delle suddette piattaforme, si esplicitano di seguito le attività che saranno svolte con le principali applicazioni che costituiscono la piattaforma Google:

### **Posta elettronica (Gmail):**

- ogni docente in servizio dispone di una casella istituzionale, che utilizza per tutte le comunicazioni di lavoro con i colleghi e la dirigenza, gli studenti e i genitori, nonché con qualsiasi soggetto esterno quando agisce in qualità di docente dell'Istituto.

### **Classe virtuale (Classroom):**

- ogni docente attiva un'area classroom per ciascuna sua classe. Più docenti possono condividere la stessa area (ad es. docente teorico e ITP per la stessa disciplina) quando ciò sia didatticamente opportuno.
- Il docente comunica agli studenti il codice di iscrizione e verifica che tutti effettuino l'accesso, sollecitano all'occorrenza i ritardatari.
- L'area classroom è l'applicazione di riferimento per la pubblicazione di materiale didattico, l'assegnazione di lavori on-line, la consegna da parte degli studenti di lavori in formato elettronico, e per ogni altra interazione didattica tra il docente e la classe.
- I docenti evitano di utilizzare altri strumenti (es. bacheca Argo) per la pubblicazione di materiale e le altre attività sopra specificate.
- I docenti evitano di norma, salvo casi di necessità, di richiedere per il lavoro domestico e di laboratorio la consegna di elaborati cartacei preferendo, in un'ottica di dematerializzazione, la restituzione di lavori on-line attraverso l'area classroom.

### **Videoconferenza (Meet):**

- Ogni docente attiva un canale Meet all'interno di ciascuna delle sue aree classroom, il cui link rimarrà, salvo motivi di sicurezza, invariato per tutto l'anno scolastico.
- Tale canale è utilizzato per tutte le eventuali attività di videoconferenza che interessino la classe: lezioni a distanza quando previste, eventuali incontri a distanza con singoli allievi o gruppi, eventuali colloqui a distanza con i genitori.

### **Applicazioni di produttività (Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli):**

- oltre che per la produttività personale sono particolarmente utili per la realizzazione di lavori condivisi, sia tra docente e studenti che tra colleghi, in virtù della possibilità di lavorare a più mani sullo stesso documento. In particolare l'applicazione Moduli si presta alla realizzazione di sondaggi, questionari ed anche quiz online valutabili.

## **SISTEMA ARGO**

E' la piattaforma ufficiale per il registro elettronico e la comunicazione scuola-famiglia che da diversi anni è utilizzata in Istituto. Attraverso di essa i docenti:

- Firmano le ore di lezione, sia in presenza che in modalità DAD quando ciò sia previsto
- Registrano le assenze degli studenti, i ritardi, le uscite anticipate, sia in presenza che in modalità DAD
- Registrano le giustificazioni delle assenze e dei ritardi
- Riportano l'argomento delle lezioni svolte giorno per giorno e i compiti assegnati. La descrizione degli argomenti svolti e dei compiti deve essere particolarmente accurata quando le lezioni dovessero svolgersi in modalità DAD
- Inseriscono tutte le valutazioni scritte, orali e pratiche, entro i termini previsti dai regolamenti di Istituto
- Inseriscono le note disciplinari e le altre comunicazioni destinate alle famiglie di singoli studenti
- Riportano, nella sezione calendario di classe visibile a tutti gli insegnanti e gli studenti della classe, gli appuntamenti e le scadenze principali, in particolare le verifiche scritte.
- Pubblicano le disponibilità per il ricevimento genitori, in armonia con il piano annuale delle attività approvato dal Collegio Docenti.
- Inseriscono le proposte di voto in occasione degli scrutini.
- Effettuano le operazioni di scrutinio elettronico al termine del trimestre e del pentamestre.
- La gestione della bacheca avvisi di Argo è ad uso esclusivo della segreteria didattica. I docenti evitano quindi di utilizzarla per la pubblicazione di materiali o altre comunicazioni di carattere didattico, servendosi a tale scopo della propria area classroom creata specificamente per ciascuna classe

### 3. Norme generali di comportamento in DaD

Le lezioni svolte in modalità DaD avvengono in modalità sincrona, e fanno riferimento allo stesso orario curricolare delle lezioni in presenza, che verrà rispettato da docenti e studenti nei tempi (giorno e ora) stabiliti dallo stesso.

#### **Gli alunni che partecipano alla videolezione sono tenuti a:**

- entrare puntualmente nell'aula virtuale con abbigliamento adeguato
- evitare di consumare cibo o bevande durante le videolezioni;
- nel caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso; Il saluto all'insegnante può essere rivolto tramite la chat
- essere seduti ad una scrivania o a un tavolo (non sul divano o sul letto)
- disporre di microfono e videocamera, da tenere accesi al momento dell'appello e quando richiesto dal docente
- presentarsi con il materiale indispensabile per l'esecuzione dell'attività prevista
- esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento
- Partecipare ordinatamente al meeting, chiedendo la parola all'insegnante tramite la chat

**I ritardi e le assenze sono considerati tali a tutti gli effetti anche per le lezioni in DaD.**

**Sono riportati sul registro di Argo e devono essere giustificati.**

- La giustificazione per l'assenza durante le lezioni in DaD dovrà essere portata il lunedì della settimana successiva in presenza.

- La richiesta per collegamento posticipato o uscita anticipata per le ore di lezioni in DaD, andrà portata, possibilmente, il venerdì della settimana precedente. Qualora ciò non sia possibile si giustificherà il lunedì della settimana successiva.

## **UTILIZZO DI CLASSROOM**

- I docenti comunicano agli studenti di ciascuna delle loro classi il codice per l'iscrizione al relativo corso
- Ogni studente si iscrive alle classi virtuali di Classroom (una per ciascuna materia) utilizzando una mail in cui si identifica con cognome e nome (non sono ammessi *nickname* di fantasia)

## **UTILIZZO DI MEET**

- Poiché Classroom integra la possibilità di avere al suo interno un link Meet. dedicato, ogni docente attiva un canale Meet all'interno di ciascuna delle sue aree classroom. Tale codice rimane lo stesso per tutte le lezioni della stessa materia e per tutto l'anno scolastico, e verrà utilizzato anche dai genitori per il colloquio con i docenti.
- Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- È vietato rigorosamente per l'alunno videoregistrare quanto si trova sullo schermo del proprio personal computer (fotografia, videoregistrazione, acquisizione dello schermo) e registrare la voce dell'insegnate e dei propri compagni durante le videolezioni.