



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.itisgeymonat.va.it> - email: info@itisgeymonat.va.it

Via Gramsci 1 - 21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 - Tel.0331/842371 fax 0331/810568



REGOLAMENTO BIBLIOTECA

- 1) La biblioteca dell'I.S.I.S.S. "L. Geymonat" di Tradate è aperta al prestito e alla consultazione per allievi e docenti della scuola nei giorni e negli orari stabiliti. Finalità e compito primari della biblioteca sono costituiti dal soddisfacimento delle esigenze e necessità scolastiche.
- 2) La biblioteca sarà aperta al pubblico secondo un calendario annuale predisposto dal responsabile e dal Dirigente Scolastico ed esposto all'interno dell'Istituto.
- 3) Gli utenti sono ammessi al prestito previa compilazione dell'apposita scheda in tutte le sue parti.
- 4) I libri sono concessi in prestito per il periodo massimo di 15 giorni. Qualora il responsabile della biblioteca ritenesse di doverne richiedere la restituzione, gli utenti ai quali è stato concesso il prestito dovranno restituirli anche anticipatamente.
- 5) Il prestito è strettamente personale; non può essere fatto a nome di altri, per delega, né i volumi in prestito possono essere prestati ad altre persone. Le spese per i solleciti alla restituzione e per qualsiasi altro atto teso al recupero dell'opera prestata dopo la scadenza del prestito, sono a carico del ritardatario.
- 6) I volumi concessi in prestito non devono essere danneggiati in alcun modo: non strapparne né piegarne le pagine, non sottolinearli, non apporvi segni o annotazioni né a matita, né a penna. Il lettore è tenuto ad esaminare l'opera concessa al momento del prestito e deve invitare eventualmente il docente responsabile ad annotare sulla scheda la presenza di guasti o mancanze. Egli è responsabile, all'atto della restituzione, di tutti i danni non risultanti dall'annotazione. Coloro i quali godono del prestito sono tenuti a restituirli in buono stato entro i termini stabiliti. Qualora il testo che forma oggetto del prestito risultasse, al momento della restituzione, danneggiato o in uno stato sensibilmente alterato rispetto al momento in cui il prestito è stato effettuato, il lettore è tenuto a risarcire il danno o a rifondere la biblioteca del valore di mercato del testo stesso.
- 7) In caso di smarrimento di libri, il responsabile è tenuto a provvedere nel più breve tempo possibile alla sostituzione o, se questa non fosse possibile, ad un risarcimento corrispondente al valore di mercato del testo smarrito.
- 8) Il diritto a godere del prestito sarà sospeso (per un periodo di tempo compreso fra tre e sei mesi) o tolto a coloro che non abbiano osservato in tutto o in parte le disposizioni relative al prestito stesso (v. punti 4,5,6, 7).



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.itisgeymonat.va.it> - email: info@itisgeymonat.va.it

Via Gramsci 1 -21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 - Tel.0331/842371 fax 0331/810568



- 9) Gli assistenti tecnici sono responsabili dei testi e dei libri depositati presso gli armadi nei diversi laboratori dell'Istituto e ne rispondono in solido.
- 10) Sono esclusi dal prestito i libri facenti parti di collezioni ed enciclopedie, le pubblicazioni rare o non più in commercio, i dizionari e i periodici. La loro consultazione è effettuabile in biblioteca o in classe sotto la responsabilità dei docenti, i quali possono ottenere tali volumi entro le ore di servizio della biblioteca. Ogni opportuna limitazione potrà essere disposta dal responsabile della biblioteca.
- 11) E' in ogni caso vietato asportare libri dalla biblioteca senza l'autorizzazione del responsabile della biblioteca medesima.
- 12) In biblioteca è disponibile una cartella per le proposte d'acquisto di nuovi volumi, riviste e rinnovo abbonamenti.
- 13) Non si possono avere in prestito più di due volumi cumulativamente, anche se presi in prestito in giorni differenti.
- 14) Gli utenti sono invitati a restituire i testi richiesti in prestito esclusivamente presso i locali della biblioteca nei giorni e negli orari indicati unitamente alla scheda di richiesta.
- 15) La biblioteca rimane chiusa al servizio durante la chiusura estiva della scuola.
- 16) Nei locali della biblioteca è assolutamente vietato fumare. Si invitano inoltre gli utenti a spegnere i telefoni cellulari e rispettare il silenzio.
- 17) La biblioteca dell'Istituto dispone di schedario informatizzato.

Tradate, 28 aprile 2011

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Elena Vaj