



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.itisgeymonat.va.it> - email: info@itisgeymonat.va.it

Via Gramsci 1 -21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 - Tel.0331/842371 fax 0331/810568



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

1

INDICE

PREMESSA

ARTICOLO 1

- **STUDENTI**
- **Entrata e permanenza nell' Istituto**
- **Uscita dall'Istituto**

ARTICOLO 2

- **DOCENTI**

ARTICOLO 3

- **SCUOLA-FAMIGLIA**

ARTICOLO 4

- **PERSONALE NON DOCENTE**

ARTICOLO 5

- **USO DEGLI AMBIENTI**

ARTICOLO 6

- **DISCIPLINA**

ARTICOLO 7

- **AULE SPECIALI**

ARTICOLO 8

- **COMITATO TECNICO SCIENTIFICO**

ARTICOLO 9

- **REGOLAMENTO-ATTUAZIONE**



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.itisgeymonat.va.it> - email: info@itisgeymonat.va.it

Via Gramsci 1 -21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 - Tel.0331/842371 fax 0331/810568



PREMESSA

La frequenza della scuola comporta la conoscenza e l'osservanza di alcune regole che hanno la finalità di promuovere una proficua attività di apprendimento in un ordinato convivere. Ciascuno è chiamato ad osservare le presenti norme, cooperando nell'aiuto e nel rispetto reciproco.

Articolo 1

Studenti

a. Entrata e permanenza nell'Istituto

1.1 Gli studenti entrano in Istituto nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni.

1.2 Le lezioni mattutine si svolgono tra le ore 8.00 e le ore 14.00, quelle pomeridiane tra le ore 13.45 e le ore 15.45. Gli intervalli si tengono dalle ore 9.50 alle ore 10.00 e dalle ore 11.50 alle ore 12.00. Durante l'intervallo gli studenti sono tenuti ad assumere un comportamento corretto nei confronti del personale addetto alla sorveglianza e nei confronti dei compagni. Le modalità di svolgimento degli intervalli e le assistenze assegnate al personale docente e non docente sono definite annualmente dal "Piano di vigilanza" (All. n.1) che è parte integrante del presente Regolamento. Durante gli intervalli prestano assistenza i docenti designati nelle modalità previste dal "Piano di vigilanza".

Durante la pausa tra le lezioni antimeridiane e pomeridiane (dalle ore 13.00 alle ore 13.45) la vigilanza è assicurata negli spazi indicati dal personale ausiliario e/o docente, allo scopo individuato, così anche nel caso in cui gli studenti partecipino ad attività extracurricolari, di sportello, recupero o progetto, calendarizzate annualmente.

1.3 Gli studenti sono presenti in classe puntualmente all'inizio di ogni ora successiva alla prima. Evitano di uscire durante le ore di lezione. Non si allontanano dalla classe durante i cambi d'ora, se non per effettive necessità e comunque previa autorizzazione del docente in servizio.

I Collaboratori scolastici supportano i docenti nella sorveglianza.

Accompagnati, gli studenti si recano con sollecitudine nelle aule speciali ed in palestra.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.itisgeymonat.va.it> - email: info@itisgeymonat.va.it

Via Gramsci 1 -21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 - Tel.0331/842371 fax 0331/810568



1.4 Gli studenti sono tenuti ad un comportamento rispettoso delle persone e delle strutture, ad un linguaggio e ad un abbigliamento consono all' ambiente scolastico. In caso contrario sono applicate le sanzioni previste dal regolamento disciplinare. Durante i viaggi d'istruzione, le attività sportive e le uscite didattiche rispettano le norme di comportamento stabilite dalla procedura "Viaggi d'istruzione e visite guidate" del sistema Qualità.

1.5 Gli studenti che accedono all' Istituto con motocicli possono utilizzare il box-motorini. Non è consentito l'accesso di autovetture.

1.6 Gli studenti giustificano le assenze all'inizio delle lezioni del giorno successivo e, in ogni caso, entro tre giorni. Analoga giustificazione deve essere prodotta anche per assenze dalle lezioni pomeridiane.

1.7 In caso di ritardo:

- fino alle ore 8.10 l'insegnante della prima ora ammette lo studente che dovrà giustificare il giorno successivo;
- dopo le ore 8.10 lo studente ritardatario si reca nell'"Aula Studio" sotto la vigilanza di un collaboratore scolastico ed è ammesso alle lezioni alle ore 9.00 dall'insegnante in servizio alla seconda ora;
- dopo le ore 9.00 gli studenti sono ammessi alla lezione dell'ora successiva dal Dirigente Scolastico se accompagnati da un familiare o con giustificazione di un genitore.

1.8 In caso di ritardo nella presentazione delle giustificazioni oltre i termini, lo studente è soggetto ad una ammonizione disciplinare, riportata sul registro di classe, da parte del docente che rileva il perdurare dell'irregolarità e la sua ammissione in classe deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico. Le assenze ed i ritardi numerosi e sistematici costituiscono mancanza disciplinare di cui il Consiglio di classe tiene conto nell'attribuzione del voto di comportamento, previa convocazione dello studente da parte del Dirigente Scolastico e comunicazione alla famiglia.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.itisgeymonat.va.it> - email: info@itisgeymonat.va.it

Via Gramsci 1 - 21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 - Tel.0331/842371 fax 0331/810568



1.9 Durante l'attività curricolare ed extracurricolare è vietato l'uso del cellulare di cui è consentito il ritiro da parte del docente se, nonostante i richiami, lo studente non lo disattivi. In tale circostanza l'apparecchio viene custodito dal Dirigente Scolastico e dallo stesso riconsegnato ai genitori.

1.10 Gli studenti, se autorizzati, possono accedere alla Sala Stampa e agli uffici della Segreteria durante l'orario di apertura.

1.11 Periodicamente si attuano prove tecniche di evacuazione.

1.12 Agli studenti non viene distribuito medicinale alcuno.

1.13 In tutti i locali dell'Istituto gli studenti si astengono dal fumare, ai sensi della vigente legislazione. I trasgressori al divieto sono soggetti alla sanzione amministrativa pecuniaria da parte dei soggetti competenti nell'accertamento della infrazione.

1.14 La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica viene esercitata dagli studenti, al momento della iscrizione, mediante la compilazione di apposita richiesta. La scelta effettuata ha valore per l'intero corso di studi, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni. Le opzioni relative alle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica trovano concreta attuazione attraverso:

a) attività didattiche e formative; b) attività di studio e/o di ricerca individuale con assistenza di personale docente; c) libera attività di studio e/o di ricerca individuale senza assistenza di personale docente; d) non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica. In quest'ultimo caso lo studente non potrà permanere all'interno dell'Edificio scolastico.

1.15 Gli studenti hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della scuola. Le assemblee studentesche costituiscono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti. Le assemblee studentesche possono essere di classe o di istituto. In relazione al numero degli alunni ed alla disponibilità dei locali l'assemblea di istituto può articolarsi in assemblea di classi parallele.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.itisgeymonat.va.it> - email: info@itisgeymonat.va.it

Via Gramsci 1 - 21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 - Tel.0331/842371 fax 0331/810568



E' consentito una volta al mese lo svolgimento di un'assemblea di Istituto nelle ore di lezione di una giornata e una di classe della durata di due ore. L'assemblea di classe non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico. Alle assemblee di Istituto svolte durante l'orario delle lezioni, ed in numero non superiore a quattro, può essere richiesta la partecipazione di esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, indicati dagli studenti unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno. Detta partecipazione deve essere autorizzata dal Consiglio di Istituto.

A richiesta degli studenti le ore destinate alle assemblee possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e per lavori di gruppo. Non possono aver luogo assemblee nel mese conclusivo delle lezioni. All'assemblea di classe o di Istituto possono assistere, oltre al Dirigente scolastico o un suo delegato, i docenti che lo desiderino.

La vigilanza alle assemblee degli studenti è prestata dai docenti in servizio.

1.16 Al fine di garantire la migliore funzionalità in presenza di situazioni eccezionali è facoltà del Dirigente Scolastico disporre modifiche provvisorie all'orario curricolare.

b Uscita dall'Istituto

1.17 Richieste di uscita anticipata potranno essere accolte solo se documentate e presentate un giorno prima.

1.18 In caso di effettiva ed urgente necessità gli studenti minorenni possono uscire anticipatamente dall'Istituto solo se accompagnati da un genitore o da chi da esso delegato. Gli studenti maggiorenni devono, entro la prima ora di lezione, presentare richiesta, controfirmata da un genitore, al Dirigente Scolastico cui spetta ogni decisione in merito.

Articolo 2

Docenti

2.1 Consci della personale responsabilità educativa, i docenti curano di tenere sempre un atteggiamento improntato alla reciproca collaborazione e ad un costruttivo confronto con le famiglie. Sono attenti alla crescita umana ed intellettuale degli studenti. Osservano un



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.itisgeymonat.va.it> - email: info@itisgeymonat.va.it

Via Gramsci 1 -21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 - Tel.0331/842371 fax 0331/810568



comportamento di corresponsabilità e di riservatezza circa le decisioni prese nei Consigli di Classe e nel Collegio Docenti.

2.2 Sono presenti e puntuali nelle diverse articolazioni della vita e del calendario scolastico secondo sia la normativa vigente sia le indicazioni del Collegio e del Dirigente Scolastico.

2.3 Il personale docente dovrà trovarsi in aula almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni ed è dovere dell'insegnante in servizio la prima ora ritirare le giustificazioni.

2.4 Durante gli intervalli i docenti prestano vigilanza secondo le modalità previste annualmente dal "Piano di vigilanza"(All. n.1) che è parte integrante del presente Regolamento.

2.5 I docenti accompagnatori, durante le visite di istruzione, attività sportive e uscite didattiche, vigilano sugli studenti rispettando quanto previsto dalla procedura "Viaggi d'istruzione e visite guidate" del Sistema Qualità.

2.6 In tutti i locali dell'Istituto i docenti si astengono dal fumare, ai sensi della vigente legislazione. I trasgressori al divieto sono sottoposti alla sanzione amministrativa pecuniaria da parte dei soggetti competenti nell'accertamento della infrazione.

2.7 All'interno del plesso scolastico è ammessa la sosta dei veicoli del personale docente e non purché muniti di apposito contrassegno.

2.8 E' dovere di tutto il personale che opera in Istituto segnalare al Dirigente Scolastico eventuali disservizi, inconvenienti o stati di disagio di studenti e personale, situazioni significative che possano richiederne l'intervento.

2.9 E' vietato l'uso del cellulare durante l'attività curricolare ed extracurricolare. Particolari esigenze devono essere comunicate al Dirigente Scolastico.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.itisgeymonat.va.it> - email: info@itisgeymonat.va.it

Via Gramsci 1 -21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 - Tel.0331/842371 fax 0331/810568



Articolo 3

Scuola-Famiglia

3.1 Contestualmente all'iscrizione è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti del Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra l'istituzione scolastica, gli studenti e le famiglie.

Il Collegio dei Docenti elabora una proposta di Patto di corresponsabilità da sottoporre al Consiglio di Istituto per l'approvazione in quanto genitori ed insegnanti concorrono alla formazione degli studenti considerando anche che la responsabilità dei genitori non viene meno neanche quando questi affidano alla scuola i propri figli. La scuola attiva percorsi personalizzati finalizzati alla condivisione ed eventuale revisione del Patto attraverso momenti di confronto in sede di Consiglio di classe, assemblee dei genitori e degli studenti.

3.2 Il Dirigente Scolastico, i Coordinatori dei Consigli di Classe, i docenti ricevono alunni e genitori per appuntamento secondo il piano annualmente redatto all'inizio dell'anno scolastico che prevede anche due udienze generali.

3.3 L'Istituto si avvale di idoneo libretto rilasciato all' inizio dell'anno scolastico, funzionale alla registrazione delle assenze e dei permessi, delle richieste di sportello e di colloquio con i docenti. La/le firma/e del/i genitore/i che giustificano l'alunno minorenni devono essere apposte sul libretto in presenza del personale amministrativo o certificate da un documento di identità. Non sono accettate giustificazioni con firme diverse da quella/e depositata/e. L'Istituto si avvale per le comunicazioni Scuola – Famiglia anche di circolari e/o avvisi.

3.4 E' attivo un servizio automatico, a codice di accesso riservato, di informazione telefonica e via *web* per la comunicazione alle famiglie dei voti e delle assenze dei propri figli. Con apposita istanza scritta al Dirigente Scolastico il genitore può richiedere in visione copia delle verifiche scritte svolte dallo studente con relativa valutazione.

3.5 Successivamente ad ogni Consiglio di Classe e, comunque, in qualsiasi momento se ne avverta la necessità, è segnalata alla famiglia eventuale situazione problematica didattico-disciplinare.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.itisgeymonat.va.it> - email: info@itisgeymonat.va.it

Via Gramsci 1 -21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 - Tel.0331/842371 fax 0331/810568



E' facoltà del Consiglio di Classe individuare la modalità più idonea (comunicazione scritta, convocazione da parte del Dirigente Scolastico, del Coordinatore di classe o di ciascun docente).

3.6 L'Istituto sia al termine del primo quadrimestre, dopo lo scrutinio intermedio, sia al termine dell'anno scolastico, nello scrutinio di giugno, propone interventi didattici volti al recupero delle lacune degli apprendimenti. La famiglia è sempre tenuta a comunicare se intende avvalersi delle attività proposte o se intende provvedere autonomamente al recupero. L'ammissione alla classe successiva è subordinata al superamento delle verifiche di recupero dei debiti.

3.7 I genitori hanno il diritto di riunirsi in assemblea come da art.15 del DPR 416/74 e da art.15 del D.L. 297/94 ed elaborano un proprio regolamento. Le assemblee dei genitori possono essere di classe o di Istituto. I rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe possono esprimere un comitato dei genitori dell'Istituto. Le assemblee che si svolgono all'interno della scuola devono essere autorizzate dalla Dirigenza e la richiesta di convocazione deve essere inoltrata almeno cinque giorni prima, redatta con data, ora di svolgimento e relativo ordine del giorno.

Articolo 4

Personale non docente

4.1 Il personale non docente supporta la corretta attuazione del presente regolamento negli articoli nei quali è manifestamente esplicitato, nel rispetto delle loro specifiche prerogative e mansioni previste dal contratto di lavoro, assumendo comportamenti coerenti con le norme.

Articolo 5

Uso degli ambienti

5.1 Le aule sono tenute in ordine: è vietato sporcare i banchi con pennarelli, bianchetti o altro e rovinarli con incisioni; è vietato imbrattare i muri e danneggiare con qualsiasi mezzo le lavagne. La permanenza nelle aule è consentita solo con la presenza del docente per attività curricolari ed extracurricolari o con la sorveglianza del collaboratore scolastico. L'Istituto non risponde di



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.itisgeymonat.va.it> - email: info@itisgeymonat.va.it

Via Gramsci 1 -21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 - Tel.0331/842371 fax 0331/810568



oggetti personali, libri o indumenti lasciati incustoditi nelle classi. I danni arrecati alle aule ed alle rispettive dotazioni saranno addebitati ai responsabili degli stessi od alla classe nel suo complesso.

5.2 Annesso al corpo scolastico si trova il locale bar-ristoro il cui utilizzo è consentito durante l'intervallo e nelle pause dalle lezioni.

9

Articolo 6

Disciplina

6.1 Premesso che il D. P. R. n. 249 del 24/06/98, modificato con il D. P. R. n. 235 del 21/11/2007, riguardante lo Statuto delle studentesse e degli studenti nella scuola secondaria, delega alle singole Istituzioni scolastiche il compito di stabilire le sanzioni disciplinari rispetto alle infrazioni commesse dagli studenti e di indicare l' Organo di Garanzia interno al quale lo studente possa presentare ricorso per le sanzioni inflittele; premesso che lo stesso sancisce che:

- a. la responsabilità disciplinare è personale;
- b. nessuno può essere sottoposto a sanzione senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni;
- c. nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto;
- d. i provvedimenti disciplinari debbono avere sempre finalità educativa e debbono tendere a consolidare il senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica;
- e. le sanzioni debbono essere sempre temporanee, proporzionate al tipo di infrazione e ispirate al principio di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno;

viene stabilito il seguente regolamento disciplinare:



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"



<http://www.itisgeymonat.va.it> - email: info@itisgeymonat.va.it

Via Gramsci 1 - 21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 - Tel.0331/842371 fax 0331/810568



10

Tipo di violazione	Azioni e Sanzioni disciplinari previste	Organo competente
<p><i>Ritardi e/o assenze ingiustificate</i></p> <p><i>Frequenza irregolare</i></p>	<p>a) <i>Ammonizione disciplinare</i> sul registro di classe</p> <p><i>Convocazione del Dirigente Scolastico</i> e comunicazione alla famiglia.</p>	<p>Docente rilevante il perdurare delle irregolarità</p> <p>Dirigente Scolastico</p>
<p><i>Comportamento poco responsabile nello studio</i></p>	<p>a) <i>Ammonizione disciplinare</i> su registro di classe e/o del Professore</p> <p>b) Colloquio dello studente col Coordinatore di Classe</p>	<p>Docente rilevante il comportamento scorretto</p> <p>Coordinatore di Classe</p>
<p><i>Mancanza di rispetto verso persone e/o cose</i></p> <p><i>Trasgressione non grave del Regolamento di Istituto</i></p>	<p>a) <i>Ammonizione disciplinare</i> su registro di classe e comunicazione al Coordinatore di Classe</p>	<p>Docente</p> <p>Coordinatore di Classe (<i>tiene conto delle annotazioni disciplinari ai fini della valutazione finale del comportamento in sede di scrutinio</i>)</p>
<p><i>Comportamento che viola gravemente il Regolamento di Istituto e compromette il regolare svolgimento delle lezioni</i></p> <p>(Se, <u>successivamente al primo eventuale provvedimento di sospensione</u> e alle relative strategie di recupero, lo studente dovesse reiterare i medesimi comportamenti negativi, il Consiglio di Classe, sentito il Dirigente Scolastico, ha la facoltà di irrogare le sanzioni previste dai punti c), d) ed e) senza necessariamente attendere il cumulo di altre 3 note Disciplinari)</p>	<p>→ Alla 1° NOTA DISCIPLINARE</p> <p>a) Tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico e al Coordinatore di Classe</p> <p>b) Convocazione dello studente con comunicazione urgente alla famiglia; eventuale ripresa condivisa del Patto di Corresponsabilità</p> <p>→ Alla 3° NOTA DISCIPLINARE</p> <p>c) Comunicazione al Dirigente Scol. per convocazione della famiglia</p> <p>d) Convocazione Consiglio di Classe straordinario^(*)</p> <p>e) Verificata scrupolosamente la sussistenza degli addebiti, procede alla sospensione dello studente dalle attività didattiche per un tempo commisurato alla gravità dei comportamenti, prevedendo al contempo azioni e strategie di recupero</p>	<p>Docente</p> <p>Dirigente Scolastico</p> <p>Docente</p> <p>Dirigente Scolastico</p> <p>Consiglio di Classe con contestuale convocazione delle parti in causa^(*)</p>



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.itisgeymonat.va.it> - email: info@itisgeymonat.va.it

Via Gramsci 1 -21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 - Tel.0331/842371 fax 0331/810568



<p>Danni a persone (<i>indipendentemente da eventuali azioni penali intraprese da altri soggetti</i>)</p>	<p>a) NOTA DISCIPLINARE b) Convocazione dello studente e della sua famiglia c) Convocazione immediata di un Consiglio di Classe straordinario d) Verificati gli addebiti, sospensione dalle attività didattiche per un tempo commisurato alla gravità dei comportamenti e alle strategie di recupero eventualmente previste</p>	<p>Docente Dirigente Scolastico</p>
<p>Danni a strutture e/o cose nell'ambito della scuola e del plesso (<i>Fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste ai punti a), b) ed e), si valuterà a parte e caso per caso l'opportunità di una eventuale sospensione</i>)</p>	<p>d) Verificati gli addebiti, sospensione dalle attività didattiche per un tempo commisurato alla gravità dei comportamenti e alle strategie di recupero eventualmente previste e) Risarcimento diretto del danno materiale tramite ripristino o risarcimento in forma indiretta tramite attività in favore della comunità scolastica</p>	<p>Dirigente Scolastico Consiglio di Classe</p>

6.2 Gli studenti a cui risultano note disciplinari riportate sul registro di classe sono convocati dal Dirigente Scolastico; il Consiglio di Classe valuta la possibilità di comminare un'eventuale provvedimento disciplinare.

6.3 In occasione di allontanamento dalle lezioni lo studente dovrà impegnarsi nelle attività previste dal Consiglio di Classe che ha irrogato la sanzione, senza escludere azioni di recupero dell'eventuale danno arrecato.

6.4 E' istituito l'Organo di Garanzia previsto dall'art.5, commi 1 e 2 del D.P.R. 21.11.2007 n.235. Esso è costituito da due docenti designato dal Consiglio di Istituto su proposta del Collegio dei docenti, un rappresentante eletto dagli studenti e da un rappresentante eletto dai genitori in sede di Consiglio d'Istituto ed è presieduto dal Dirigente Scolastico. Contro i provvedimenti previsti dal presente regolamento disciplinare gli studenti potranno presentare ricorso all'Organo di Garanzia entro quindici giorni dalla notifica degli stessi, che dovrà avvenire mediante annotazione sul registro di classe e mediante comunicazione ai genitori o a chi esercita la patria potestà nel caso di minorenni. Il provvedimento disciplinare diverrà esecutivo soltanto sedici giorni dopo la notifica qualora l'interessato non presenti ricorso e soltanto dopo il pronunciamento dell'Organo di garanzia, nel caso in cui l'interessato presenti il ricorso.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.itisgeymonat.va.it> - email: info@itisgeymonat.va.it

Via Gramsci 1 - 21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 - Tel.0331/842371 fax 0331/810568



6.5 L'Organo di garanzia dovrà essere convocato entro due giorni dalla presentazione del ricorso e dovrà riunirsi entro tre giorni dalla convocazione.

Articolo 7

Aule speciali

7.1 L'Istituto è dotato di aule speciali: Laboratorio di informatica 2, Laboratorio di informatica 5, laboratorio di matematica e informatica, laboratorio di Sistemi ed Automazione, Laboratorio di T.D.P., Laboratorio di Elettronica, Laboratorio di Elettrotecnica, Laboratorio di Telecomunicazione, Laboratorio di Biologia, Laboratorio di Chimica, Laboratorio di Fisica, Aula di Disegno, Sala Audiovisivi, Sala Stampa, Biblioteca, Palestra, Aula/e attrezzata/e con LIM.

L'accesso e l'uso di ciascuno di questi ambienti è normato da un proprio regolamento che è parte integrante del regolamento di Istituto (All. n.2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F).

Articolo 8

Comitato tecnico scientifico

8.1 Come previsto dal DPR 88 del 15/3/2010 art.5 comma 3 lettera d), è istituito il Comitato tecnico scientifico (CTS) come organismo propositivo e di consulenza dell'ISISS Geymonat di Tradate. Esso esprime pareri obbligatori e non vincolanti in merito a quanto indicato dall'art.3 del summenzionato DPR. Agisce in stretta collaborazione con gli altri organismi dell'Istituto ed opera secondo le regole della Pubblica Amministrazione. Esso opera secondo un proprio regolamento.

Articolo 9

Regolamento d'Istituto ed attuazione

9.1 Nello spirito del contratto formativo, ogni componente si impegna ad osservare ed a far osservare il presente regolamento che, secondo la prassi istituzionale, è adottato dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 10.3, comma a) del D. L.g.s. 297/1994 e pertanto ha carattere vincolante.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.itisgeymonat.va.it> - email: info@itisgeymonat.va.it

Via Gramsci 1 - 21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 - Tel.0331/842371 fax 0331/810568



9.2 Il presente regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto, secondo le modalità previste dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

13

Approvato in data 14/12/2011 con Delibera n° 42